

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ  
И.Н.Камалов  
Приказ № 268  
от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке текущего контроля успеваемости,**  
**проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации**  
**академической задолженности,**  
**порядке выставления годовых отметок, итоговой аттестации**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 декабря 2022 г. N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

Приказа Министерства просвещения от 18 мая 2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказа Министерства просвещения от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказа Министерства просвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»

Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФООП ООО, СОО».

Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФООП НОО, ООО, СОО».

Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Срок действия настоящего положения не ограничен. Действие локального акта отменяется приказом директора Лицея

## **1. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

1.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

1.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

1.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:  
определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;  
своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;  
информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО обучающимися с ОВЗ предусматривает создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо

использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.13. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Администрация Лицея осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.16. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.17. Одной из форм текущего контроля является диагностическая письменная работа на межпредметной основе, которая проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в течение учебного года с целью определения уровня сформированности УУД и функциональной грамотности.

2.18. Общее время оценочных процедур не должно превышать 10% от всего учебного времени по предмету.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится по приказу директора (Приложение 1) на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится как результат наблюдений за текущими достижениями учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования Лицея.

Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го по 11 класс проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП в устной или письменной форме, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных

исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

3.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне НОО, ООО, СОО;

- в форме самообразования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.4. Результаты промежуточной аттестации и освоения образовательной программы хранятся в электронном журнале во вкладке «Итоговая ведомость» по предмету и в виде распечатанных данных.

При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.
- иные формы, определяемые учебным планом школы.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Лицея, и принимаются педагогическим советом Лицея на первом заседании текущего учебного года (август).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

Для иных обучающихся по решению Педагогического совета Лицея.



По решению педагогического совета в отношении обучающихся данной категории может быть выбрана форма «выставление годовой отметки».

3.9. Обучающиеся, находящиеся на лечении в период проведения промежуточной аттестации, по решению педагогического совета могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей с учётом реальной ситуации.

По решению педагогического совета в отношении обучающихся данной категории может быть выбрана форма «выставление годовой отметки».

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе проводится в форме анализа Портфолио обучающихся.

3.13. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Лицея, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 1). Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Лицея не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы (ключи). Демо-версии вывешиваются на официальном сайте во вкладке «Промежуточная аттестация»

3.15. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы оценки выставляются в протокол, который подписывается учителем и ассистентом. Протокол и ведомость (Приложение №2) сдаётся на хранение заместителю директора по учебной работе, хранится 3 года. Протокол обучающихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.16. Промежуточная аттестация проводится не чаще, чем:

- одного раза в день, двух раз в неделю во 1-4-х классах;
- одного раза в день, трёх раз в неделю в 5-6 классах;
- двух раз в день, четырёх раз в неделю в 7-8 классах;
- двух раз в день, пяти раз в неделю в 9-11 классах.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1х классов – «результат наблюдений» текущих достижений оцениваются по трем критериям: повышенный, базовый, низкий. Применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО Одним критерием оценивается и предметные и метапредметные результаты.

3.18. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» в соответствии с графиком в

день проведения отметка в журнал не выставляется. Тема в электронном журнале в день поведения заполняется в соответствии с тематическим планированием учителя.

При выборе промежуточной аттестации «Результаты наблюдений» оценивание ведется по трем критериям: повышенный, базовый, низкий.

При выборе формы проведения в виде контроля отметка в день проведения ПА в электронный журнал не ставится, в строке «Тема урока» заполняется «Промежуточная аттестация».

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.21. Учителя Лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.26. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Лицея.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.30. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Лицее.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление (Приложение 3) в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.4. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- выставление годовой оценки;

- диктант;

- контрольная работа;

- изложение;

- сочинение;

- тестирование;

- защита реферата;

- защита проекта;

- зачет;

- устный опрос.

- иные формы, определяемые учебным планом Лицея.

4.7. Лицей бесплатно представляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея, при условии письменного выраженного согласия с правилами пользования библиотекой.

4.8. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

4.9. Промежуточная аттестация в Лицее проводится по всем предметам учебного плана:

- в соответствии с расписанием и графиком, утверждённым директором Лицея за 10 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея (Приложение 4).

4.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 5). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения участника и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.11. Родитель имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией Лицея, в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации выдаётся документ (справка) (Приложение 6) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.



4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Лицей обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в Лицей, при наличии свободных мест.

4.16. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.19. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ**

5.1. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации учащихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности учреждения в целях

повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5.2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

- метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

- предметные - освоенные знания, умения, навыки.

5.3. Одним из инструментов индивидуального учета результатов является Портфолио ученика.

## **5. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УУД В 1-4 КЛАССАХ**

6.1. Учет личностных результатов.

6.1.1. Личностные результаты учащихся начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) система оценки.

6.1.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

6.2. Учет метапредметных результатов.

6.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

6.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

6.2.3. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов оценивается в результате реализации проектной деятельности в 4 классе; оценивание проводится по 3-уровневой шкале:

- Низкий уровень сформированности УУД;
- Средний уровень сформированности УУД;
- Высокий уровень сформированности УУД.

## **6. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УУД В 5-9, 10-11 КЛАССАХ**

7.1. Учет личностных результатов

7.1.1. Учет личностных результатов в 5-9 классах осуществляется с привлечением педагога-психолога в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

7.1.2. Учет личностных результатов образовательной деятельности учащихся в 5-9 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований как в целом по классу, так и по каждому учащемуся отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

## 7.2. Учет уровня сформированности УУД

7.2.1. Учет уровня сформированности УУД в 5-9, 10-11 классах осуществляется:

- а) в результате выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) через наблюдение классным руководителем социальной практики учащегося.

Оценивание уровня сформированности УУД отражается в Протоколе слушаний проектов обучающихся 5-9, 10-11 классов (Приложение 7,8)

7.2.2. Уровень сформированности УУД отражается в характеристике выпускника 9, 11 класса. (Приложение 9)

## 7. УЧЕТ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В 1-11 КЛАССАХ

### 8.1. Учет предметных результатов в 1-х классах

8.1.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен повышенный, базовый и низкий уровень.

### 8.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах

8.2.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

8.2.2. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

8.2.4. Балльный учет предметных результатов учащихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на электронном портале

8.2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

8.2.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах и среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат об образовании.

8.2.7. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – директор или лицо им назначенное.

## 9. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

9.1. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся, годовая отметка ставится «2».

9.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом во 2-9 классах, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме контроля, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## 10. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА 4 КЛАССА

10.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 10).

10.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

10.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Лицея приказом.

10.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

10.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

10.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты.

10.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы (Приложение 20).

10.8. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

☐ в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);

☐ оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

1. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням**:

☐ **Базовый уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

☐ **Базовый и Повышенный уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

☐ **Недопустимый уровень.**

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

10.9. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные

представители) данных(неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

10.10. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При не желании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Лицей готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР РТ.

## **11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

11.1. База данных по оценке качества образования хранится в кабинете администрации учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Директор осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

11.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и педагогических советах. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

11.3. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в образовательных достижениях школьника.

11.4. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- сводные ведомости из электронных журналов;
- личные дела учащихся;
- протоколы, анализ результатов прохождения учащимися промежуточной аттестации;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- аттестаты о получении основного общего образования;
- книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- портфолио учащихся 1 - 11 классов.

11.5. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал.

К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся дневники учащихся.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется решением администрации Лицея, педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора Лицея, родительского собрания.

## **12. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ**

12.1. Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Требования к ведению электронных журналов регламентирует Положение об электронном журнале.

12.2. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам. С результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся родители могут познакомиться ежедневно

на портале ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>, доступ к которому родители, законные представители или сами совершеннолетние обучающиеся имеют через Госуслуги.

12.2. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за виды работ в сроки, обозначенные электронной системой, выставляются учителем-предметником в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

12.3. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, передает отметки для выставления в электронный журнал основному педагогу или заместителю директора (подпись и другие сведения о замене урока делаются в журнале замещения уроков).

12.4. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

12.5. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

12.6. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

### **13. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА УЧАЩИХСЯ**

13.1. Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана Лицея. Требования к содержанию Личного дела регламентирует Положение о личном деле учащегося.

13.2. Личное дело учащегося ведется в Лицее на каждого учащегося с момента поступления в Лицей и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.

13.3. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения выставляются классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

13.4. В личное дело вносится запись о результатах освоения учащимся образовательных программ: «переведен в ...класс», «оставлен на повторное обучение» с указанием даты и № протокола решения педагогического совета.

13.5. Директор Лицея обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения учащегося в данном образовательном учреждении.

13.6. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) учащегося с соответствующей в нем пометкой.

13.7. По окончании Лицея личное дело хранится в архиве Лицея 3 года.

### **14. ПРОТОКОЛЫ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

14.1. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования.

14.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (протоколы) составляются РЦИМКО распечатываются протоколами по Лицею. Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе



оценивания в классный журнал без дополнительного утверждения их распорядительным документом Лицея.

14.3. Заместитель директора по УР обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под роспись.

14.4. Документы о выпускных экзаменах (протоколы, тексты письменных экзаменационных работ учащихся) хранятся в Лицее пять лет и затем сдаются в архив.

## **15. КНИГА ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ**

15.1. Книга выдачи аттестатов является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.

15.2. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

15.3. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании средней образовательной программы основного общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

15.4. Книга выдачи аттестатов заполняется ответственным, назначенным приказом директора Лицея.

15.5. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора Лицея в течение 50 лет.

## **16. ПОРТФОЛИО**

16.1. Порядок оценки деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления портфолио, оформление портфолио учащегося Лицея, требования к содержанию Портфолио регламентирует Положение о Портфолио учащегося.

16.2. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

16.3. Портфолио может храниться у учащегося, а также находиться в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

## **17. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

17.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) для выпускников 9, 11 классов независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

17.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) 9 классов проводится по завершении учебного года на основании действующего законодательства.

17.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных). Выбранные обучающимся учебные предметы указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

17.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов организуется и проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена на основании действующего законодательства.

17.5. В форме ЕГЭ - Росособрнадзором совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

17.6. в форме государственного выпускного экзамена - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и их учредителями.

17.7. Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательного учреждения, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

17.8. Государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

17.9. Выбранные выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении, которое подается до 1 марта.

17.10. Заявление о прохождении ГИА выпускных 9, 11 классов подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

17.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Нижнекамск

О проведении промежуточной аттестации учащихся в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета Лицея (протокол № 1 от \_\_.\_\_.20\_\_г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году с \_\_.\_\_.\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_ г. по предметам:
  - русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
  - русский язык, математика, татарский язык в 8-х классах;
  - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
  - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями.
4. Ивановой И.И., Петровой П.П., Сидоровой С.С., заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Протокол  
 проведения промежуточной аттестации  
 за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 в 1\_\_ классе  
 МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: результат наблюдений.

В классе по списку \_\_\_\_\_ обучающихся. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся.

№ п/п	ФИО	Промежуточная аттестация
1		
2		
...		

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
 проведения промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 во \_\_\_\_\_ (2-9) классе  
 МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: Выставление годовой отметки

В классе по списку \_\_\_\_\_ обучающихся. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
1							
2							
...							

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
проведения промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году  
по предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ (2-9) классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ обучающихся. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности

№ п/ п	ФИ О	1 четверт ь	2 четверт ь	3 четверт ь	4 четверт ь	Промежуточна я аттестация		Годова я оценка
						балл	отметка	
1								
2								
...								

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
проведения промежуточной аттестации  
за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_  
в 10 а классе

МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ обучающихся. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Промежуточная аттестация		Годовая оценка
				балл	отметка	
1						
2						

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
 проведения промежуточной аттестации  
 за 20\_\_-202\_\_ учебный год  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: Выставление годовой отметки

В классе по списку \_\_\_\_\_ обучающихся. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
1					
2					
...					

Учитель: \_\_\_\_\_

## Формулы для расчета

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол} - \text{во} "5" + \text{кол} - \text{во} "4" * 0,64 + \text{кол} - \text{во} "3" * 0,36 + \text{кол} - \text{во} "2" * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся в классе}} * 100$$



Директору МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ, образовательной программой МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Нижнекамск

О зачислении для прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения  
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_  
учебного года.

2. Утвердить следующий график и состав комиссии для проведения промежуточной  
аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
учебной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение 5

Протокол проведения промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ класс  
по предмету \_\_\_\_\_

МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО	Балл за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию
1			
...			

Учитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 6

### СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, г.Нижнекамск, пр.Мира, д.16

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в 20\_\_-20\_\_ учебном году прошла промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
...			

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Приложение 7**

Протокол слушаний проектов обучающихся 5-9 классов МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ от «       »       2025 г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Руководитель	Тема работы	Предметные знания	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативная компетентность	Какая из компетенций функциональной грамотности реализована	Итого баллов / комплексная оценка предметных знаний, УУД, функциональной грамотности
						Способность принимать и сохранять уч. цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия	Умение собирать, анализировать, систематизировать, кодировать информацию	Умение передавать информацию, аргументировать и обосновывать свою позицию	Подчеркнуть: математическая, читательская, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление	
					1-2-3-4-5 баллов	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-13 /повышенный (10-13), средний (7-10), низкий (0-6)
1.										
2.										
3.										
4.										

Состав комиссии:

Председатель комиссии (Рук.МО)\_\_\_\_\_

Члены комиссии (учителя, члены НОУ школы)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Приложение 8

Протокол слушаний проектов обучающихся 10-11 классов МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ от «    » 2025 г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Руководитель	Тема работы	Предметные знания	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативная компетентность	Какая из компетенций функциональной грамотности реализована	Итого баллов / комплексная оценка предметных знаний, УУД, функциональной грамотности
						умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью; использовать ресурсные возможности	способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы	Подчеркнуть: математическая, читательская, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление	
					1-2-3-4-5 баллов	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-13 /повышенный (10-13), средний (7-10), низкий (0-6)
5.										
6.										
7.										
8.										

Состав комиссии:

Председатель комиссии (Рук.МО) \_\_\_\_\_

Члены комиссии

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Характеристика выпускника 9,11 класса

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_ мая 2026 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ мая 2026 г.

### Характеристика

выпускника (цы) 9 «А» класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**Иванова Ивана Ивановича**

Период обучения в ОУ (с какого класса учится), семья (полная/неполная, кем воспитывается)

### Учебные результаты

*(блок формируется по итогам освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования)*

Результативность обучения с указанием предметов Учебного плана, к изучению которых выпускник проявляет особый интерес.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский, заключительный этап), результат (занятое место).

*Выбор предметов ГИА (связать с дальнейшей профилизацией на уровне среднего общего образования или на уровне среднего профессионального образования)*

### Личностные результаты

*(дополнительный материал в Приложении 1 (выдержки из ООП ООО))*

#### Нравственный потенциал

Восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «общение», «коллектив», «доверие», «выбор». Знание и соблюдение традиций школы.

Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «я», овладение приемами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело, беседу, игру и т. п.

#### Познавательный потенциал

Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных интересов и склонностей, умения развивать и управлять познавательными



процессами личности, способности адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

**Коммуникативный потенциал**

Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и вести общение в различных ситуациях и с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

**Эстетический потенциал**

Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе, сценическом и изобразительном искусстве.

**Физический потенциал**

Развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями; способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования.

### **Метапредметные результаты**

*(дополнительный материал в Приложении 1 (выдержки из ООП ООО))*

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы**

основного общего образования должны отражать:

- 1) овладение универсальными учебными действиями:
- 2) овладение регулятивными действиями:
- 3) овладение умениями работать с информацией:
- 4) овладение коммуникативными универсальными учебными действиями:

**Результаты выполнения комплексной работы, направленной на диагностику метапредметных результатов**

**Подготовка и защита проектной/исследовательской работы** (указывается тема, руководитель, результаты очной защиты, при наличии результаты участия в проектно-исследовательских конференциях различного уровня)

### **Воспитательные результаты**

Результативность участия в воспитательных мероприятиях (с указанием наиболее значимых и их уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский), результат (занятое место или участие)

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п.

***На основании данных необходимо сделать вывод об уровне сформированности УУД и предметных знаний выпускника (цы) 9 класса (даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений)***

### **Базовый уровень**

выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с отметкой «удовлетворительно» и «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня )*

### **или Повышенный уровень**

выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине из них выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% задания базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)*

Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

ФИО

МП

Заместитель директора по ВР

ФИО

Классный руководитель

ФИО

## **Приложение**

17.2. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФОП ООО включают:

осознание российской гражданской идентичности;  
готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы;  
наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;  
сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты освоения ФОП ООО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и

способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности. Личностные результаты освоения ФОП ООО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

17.3. Метапредметные результаты включают:

освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории.

17.4. Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

познавательными универсальными учебными действиями;

коммуникативными универсальными учебными действиями;

регулятивными универсальными учебными действиями.

17.4.1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

17.4.2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

17.4.3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4  
класса.

**I. Индивидуальные качества**

1. Ведущий тип мышления: **логическое (аналитическое), критическое, творческое, образное (художественное).**
2. Терпение: урок, половина урока, меньше половины.
3. Воля: возбуждается извне, иногда внутренними усилиями, всегда внутренними усилиями.
4. Самоконтроль: извне, периодически сам, постоянно сам.
5. Тип установки: на процесс, на результат, на оценку.
6. Тип самолюбия: завышенный, заниженный, нормальный.
7. Интерес к урокам: навязан извне, поддерживается самостоятельно.
8. Уровень конфликтности: провоцирует, не участвует, улаживает.
9. Тип сотрудничества: избегает участия в общем деле, участвует при побуждении извне, инициативен в общих делах.
10. Физическая \_\_\_\_\_ активность: \_\_\_\_\_

**II. Учебно-познавательная деятельность.**

1.

<b>Познавательная активность:</b>	желает учиться	не желает	безразличен к учебе
	переживает за неудачи	не переживает	безразличен
	выполняет все требования учителя	выполняет не все	не выполняет вообще

2.

<b>Характеристика внимания на уроке</b>	максимальное время	отвлекается часто	переключается		включается в работу легко	
			легко	трудно	легко	трудно

				о		

3.

Отношение к оценке деятельности	адекватное	неадекватное	когда как

4.

Характеристика памяти	запоминает			запоминает		объем памяти	
	б ы с т р о	мед ленн о	с тру до м	на до лг о	бы стр о заб ыв ает	боль шой	малень кий

5.

Тип материала, который легко усваивает	стихи	факты	ключевые идеи	доказательства	причинно-следственные связи

## 6. Организация учебной деятельности

### Личностные УУД

- умеет/не умеет проявлять уважение к своему народу, к другим народам, принимать ценности других народов;
- осознает/не осознает личностный смысл учения, выбор дальнейшего образовательного маршрута;

•

умеет/ не умеет оценивать жизненные ситуации и поступки героев художественных текстов с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, ценностей гражданина России.

### Регулятивные УУД

- умеет/ не умеет самостоятельно формулировать задание;
- умеет/ не умеет определять цель задания;
- умеет/ не умеет планировать алгоритм выполнения задания;
- умеет/ не умеет корректировать работу по ходу выполнения задания; самостоятельно оценивать;
- умеет/ не умеет использовать при выполнении задания различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы;

•

умеет/ не умеет определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

### Познавательные УУД

- умеет/ не умеет ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела;
- умеет/ не умеет определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала;
- умеет/ не умеет самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала;

- умеет/ не умеет отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронные диски;
- умеет/ не умеет сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет);
- умеет/ не умеет анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты;
- умеет/ не умеет самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений;
- умеет/ не умеет составлять сложный план текста;
- умеет/ не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развёрнутом виде.

#### **Коммуникативные УУД**

- умеет/ не умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки;
- умеет/ не умеет оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;
- умеет/ не умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное;
- умеет/ не умеет выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи);
- умеет/ не умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета;
- умеет/ не умеет аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений;
- умеет/ не умеет критично относиться к своему мнению;
- умеет/ не умеет взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций;
- умеет/ не умеет понимать точку зрения другого;
- умеет/ не умеет участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом, предвидеть последствия коллективных решений.

#### **Предметные результаты:**

№ п\п	предмет	Итоговая оценка	примечание
1	Русский язык		
2	Литературное чтение		
3	Родной язык и литература		
4	Иностранный язык (английский)		
5	Математика		
6	Окружающий мир (человек, природа, общество)		
7	Музыка		
8	Изобразительное искусство		
9	Физическая культура		
10	Технология		

### **III. Особенности.**

Внешний вид:

---

Эмоции:

---



---

Увлечения:

---

Преуспевает в предметах:

---

Трудности в обучении:

---

**Рекомендации классного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.